Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Государственно-правовая специализация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве

40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Государственно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орел – 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Модникова Т.Н.

И.о.Заведующий кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

РПД **Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве**

одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы……	4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы…….	4
3. Содержание и структура дисциплины……..	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ….	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……	22
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……...	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»…….	34
7.1 Основная литература……	34
7.2 Дополнительная литература……..	35
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..	35
7.4 Интернет-ресурсы……..	36
7.5 Иные источники……	36
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……	37

1.

Переченьпланируемыхрезультатовобученияподисциплине(модулю),соотнесенныхспланируемымирезультатами освоенияпрограммы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве

) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-4	Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	**ПКс ОС-4**	определение состава фактов и юридически значимых обстоятельств юридического дела, связанного с вопросами обеспечения национальной безопасности и составляющего компетенцию соответствующего органа государственной власти и управления; юридическая оценка выявленной совокупности юридических фактов путем сопоставления фактической основы дела и действующих правовых норм и принцип права; формулирование правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
осуществление правоприменительной деятельности	**ПКс ОС-4**	*На уровне знаний:* Формулирование обоснованного и справедливого правоприменительного решения, направленного на обеспечение

		национальной безопасности
		На уровне умений: Соответствие правоприменительной деятельности и ее результатов процедурным требованиям к правоприменению, правовым нормам и принципам права, правовым позициям высших судебных инстанций
		На уровне навыков: Принятие обоснованного и справедливого правоприменительного акта по юридическому делу соответствующего целям обеспечения правопорядка, включая цели обеспечения безопасности личности, общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72академическихчасов.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 16 часа из них 16 ч. 16 ч практических занятий, 56 ч. на самостоятельную работу.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 10 часа из них 4 ч. лекций и 6 ч практических занятий, 58 ч. на самостоятельную работу, 4ч. – контроль.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Дисциплина **Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве**

относится к Мультивыборный блок: Правоприменительная деятельность органов публичной власти по обеспечению национальной безопасности программы 40.05.01 «Прав овое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Государственноправовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины **Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве** опирается на содержание учебных дисциплин:Конституционное право России, Психология профессиональной деятельности, Политология, Основы национальной безопасности, Административное право, Гражданское право.

Дисциплина **Б1.В.ДЭ.11.06 Юридическая квалификация фактических обстоятельств в публичном праве**изучаетсявчасти, формируемая участниками образовательных отношений вструктуреобразовательнойпрограммывысшегообразования(очная форма обучения – 5 курс, 9 семестр; заочная форма обучения – 6 курс, 11 семестр).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в т.ч. и КВР	
			Л /	ЛР/	ПЗ /	КСР		

			ЭО, ДОТ	ЭО, ДОТ	ЭО, ДОТ			аттестации
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и значение правовой квалификации фактов и обстоятельств	24		-	4		20	О, Т, Р
Тема 2.	Юридический факт и юридический состав	24		-	4		20	О, Р
Тема 3.	Особенности квалификации отдельных видов фактических обстоятельств в публичном праве	22		-	6		16	О, Т
Промежуточная аттестация		4	–	–	–	–	–	зачет
Всего:		72		-	16		56	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в т.ч. и КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и значение правовой квалификации фактов и обстоятельств	24	2	-	2		20	О, Т, Р
Тема 2.	Юридический факт и юридический состав	24	2	-	2		20	О, Р
Тема 3.	Особенности квалификации отдельных видов фактических обстоятельств в публичном праве	20		-	2		18	О, Т
Промежуточная аттестация		4	–	–	–	–	–	зачет
Всего:		72	4	-	6		58	

Примечание. *Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задачи (СЗ), реферат (Р), эссе (Э).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Понятие и значение правовой квалификации фактов и обстоятельств

Определениеправовойквалификации Место квалификации в процессе применения норм права.Правовая квалификация как логико-психологический процесс и какрезультат. Процесс правовой квалификации и его этапы. Условия(предпосылки)правильнойзакреплениеквалификации.квалификации и пути их предупреждения. Методологические основыквалификации.

Тема 2 Юридический факт и юридический состав

Предпосылки возникновения и функционирования правового: общие и

специальные. Юридический факт как специальнаяпредпосылка: понятие, значение и связь с правовым отношением.

Тема 3 Особенности квалификации отдельных видов фактических обстоятельств в публичном праве

Особенностиправовойквалификациипосягающихналичность.Особенностинеправомерногоповедениядолжностныхмуниципальныхслужащих.Особенностиправонарушений в сфере экономики.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Входереализациидисциплины используютсяследующие**методытекущегоконтроляуспеваемости**обучающихся**:**

Темаи/илираздел	**Методы текущего контроляуспеваемости**
Понятие и значение правовой квалификации фактов и обстоятельств	О, Т, Р
Юридический факт и юридический состав	О, Р
Особенности квалификации отдельных видов фактических обстоятельств в публичном праве	О, Т

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-4	определение состава фактов и юридически значимых обстоятельств юридического дела, связанного с вопросами обеспечения национальной безопасности и составляющего компетенцию соответствующего органа государственной власти и управления; юридическая оценка выявленной совокупности юридических фактов путем сопоставления фактической основы дела и действующих правовых норм и принцип права; формулирование правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности.	Формулирование обоснованного и справедливого правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности Соответствие правоприменительной деятельности и ее результатов процедурным требованиям к правоприменению, правовым нормам и принципам права, правовым позициям высших судебных инстанций Принятие обоснованного и справедливого правоприменительного акта по юридическому делу соответствующего целям обеспечения правопорядка, включая цели обеспечения

		безопасности личности, общества и государства

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Определениеправовойквалификации
2. Место квалификации в процессе применения норм права.
3. Правовая квалификация как логико-психологический процесс и какрезультат.
4. Процесс правовой квалификации и его этапы.
5. Условия(предпосылки)правильнойзакреплениеквалификации.квалификации и пути их предупреждения.
6. Методологические основыквалификации.
7. Предпосылки возникновения и функционирования правового: общие и специальные.
8.Юридический факт как специальнаяпредпосылка: понятие, значение и связь с правовым отношением.
9. Особенностиправовойквалификациипосягающихналичность.
10. Особенностинеправомерногоповедениядолжностныхмуниципальныхслужащих.11. Особенностиправонарушений в сфере экономики.

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Данполный,развёрнутыйответнапоставленныйвопрос;показанасовокупностьосознанныхзнанийобобъектеизучения,доказательнораскрытыосновныеположения(свободнооперируетпонятиями,терминами,персоналиями и др.); в ответепрослеживаетсячёткаяструктура,выстроенная в логическойпоследовательности;ответизложенлитературнымграмотнымязыком;навозникшиевопросыпреподавателямагистрантдаетчёткие,конкретныеответы,показываяумениевыделятьсущественныеи несущественныемоментыматериала.
«Не зачтено»	Данеполныйответнапоставленныйвопрос,логикаи последовательностьизложенияимеютсущественныенарушения,допущенысущественныеошибки в изложениитеоретическогоматериала иупотреблении терминов,персоналий;в ответеотсутствуют доказательныевыводы;речь неграмотная

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение дисциплины завершается зачетом, который проводится по всему её содержанию в устной форме по билетам. Билеты формируются из вопросов, перечень которых представлен в данной Рабочей программе.

В начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций и практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов для подготовки к экзамену.

В данной дисциплине изучаются современные проблемы правового

регулирования избирательных правоотношений с позиции толкования норм избирательного права, предупреждения правонарушений в области избирательных правоотношений, а также выявления и устранения причин, способствующих их совершению. В связи с этим, студенты должны иметь хорошо сформированные знания, умения и навыки в области избирательного и смежных отраслей права.

Обучение по дисциплине «Избирательная система в Российской Федерации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой базой, материалами судебной практики в сфереизбирательного права.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и (или) практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания, ситуационные задачи по теме;
- подготовить рефератпо предложенным темам.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется в устной форме по вопросам и задачам, представленнымив рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план изложения вопроса.

В процессесамоподготовки студенты должны использовать нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия предполагают проведение их в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции; она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, которыми регулируются данные правоотношения;
- выпишите основные термины и понятия;
- ответьте на контрольные вопросы(желательно дать развернутый ответ на каждый из вопросов);
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы(последние являются эффективными формами работы).

Самостоятельная работа студентов

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учётом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учётом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям,

умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела(темы), необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка реферата

1. Содержание реферата:

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, её теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, даётся краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела), подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщённые выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработки проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и

должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ;

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- указы Президента РФ;

- постановления Правительства РФ;

- акты органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. 1, источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. 2-4, располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечения из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата:

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата:

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает «зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», она возвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны быть

устранены, а работа возвращена преподавателю.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Административное право: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: Инфра-М, 2026. 840 с. DOI 10/12737\2161963 Текст : https://znanium.ru/read?id=477331.
2. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. Д-ра юрид. Наук, профессора В.К. Дуюнова. -6-е изд. – Москва: РИОР: ИФРА – М, 2020. – 780 с. Текст : электронный // https://znanium.ru/read?id=427813.
3. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 407 с. — (Высшее образование). - DOI 10.12737/520982.
4. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова ; вступ. статья В. Д. Зорькина. — 9-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. - 840 с. — DOI 10.12737/2220825.

7.2 Дополнительная литература

1. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части: учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14230-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/468090
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.]; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 368 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-14202-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/468060
3. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 308 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-14203-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/468061
4. Родин, А. Е. Процессуальные аспекты деятельности прокурора: монография / А. Е. Родин, Л. М. Бабкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 200 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-13401-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/459020

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

7.4 Интернет-ресурсы

1. www . orel - adm . ru / – Официальный сайт администрации г. Орла.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru

4. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
5. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
6. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

7.5Иные источники

1. Сайт Верховного Суда Российской Федерации http ://www.vsrf.ru/index,php
2. Сайт Московского городского судаhttp://www.mos-gorsud.ru
3. Г АС РФ «Правосудие» http://www. sudrf.ru/
4. Сайт Государственной Думыwww.duma.gov.ru/
5. Сайт Президента Российской Федерацииhttp://kremlin.ru
6. Сайт Правительства Российской Федерацииhttp://government.ru
7. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации https://genproc.gov.ru
8. Сайт журнала «Прокурор» - http:// lawinfo.ru/catalog/magazines/prokuror

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**

7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия